Принято с
на заседании педагогического
совета ГБПОУ «ВСМШ (колледж)
Протокол № 1 от 29.08.2024 г.

Согласовано
на Совете
«ГБПОУ «ВСМШ (колледж)
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ «ВСМШ (колледж)»
_____ А.В Фабрий
Пр. № 81-А-ОД от 30.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Воронежская специальная музыкальная школа (колледж)»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о порядке и организации горячего питания обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Воронежская специальная музыкальная школа (колледж)» (далее – ВСМШ) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в ВСМШ, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).
1.2. Настоящее Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.
1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Уставом ВСМШ;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ " О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения";
- СанПиН 2.3\2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
- СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в ВСМШ.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ВСМШ по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.
1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.
1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в ВСМШ являются:
• обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям, принципам рационального и сбалансированного питания;
• гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
• предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
• пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
• социальная поддержка обучающихся из многодетных семей;
• использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности ВСМШ.
3.1.1. Столовая осуществляет реализацию готовой продукции, организует потребление этой продукции.
3.1.2. Для организации питания в ВСМШ привлекается компания - организатор, имеющая необходимые документы, подтверждающие ее соответствие обязательным требованиям действующего законодательства.
3.2. Для организации питания обучающихся используется специальное помещение, соответствующее требованиям санитарно- гигиенических норм и правил по следующим направлениям:
• соответствие числа посадочных мест установленным нормам;
• обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
• обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
• наличие холодильного и вытяжного оборудования, его работоспособность;

• соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В раздаточной зоне постоянно находятся:

- заявки на питание;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии двухнедельного меню, согласованного с территориальным отделом Росспотребнадзора;
- документы, подтверждающие качество поступающей готовой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.4. Администрация ВСМШ совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация ВСМШ обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. Режим питания в ВСМШ определяется СанПиН 2.3\2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (приложение 8).

37. Питание в ВСМШ организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного двухнедельного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

3.8. Меню утверждается компанией - организатором питания и согласовывается с директором школы.

3.9. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется сотрудниками организации общественного питания, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.10. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых организацией – поставщиком готовой пищевой продукции, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в ВСМШ, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.11. Директор ВСМШ является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся ВСМШ горячим питанием.

3.12. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту

охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год (ответственные за организацию питания).

4 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Питание обучающихся организуется на бесплатной и платной основе. Питание обучающихся 1-4 классов (завтраки) организуется за счет бюджетных средств .
4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором ВСМШ, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.
4.3. Производство и реализация горячего питания в ВСМШ осуществляется сторонней организацией (компания-организатор), которая оказывает ВСМШ комплексную услугу по организации обеспечения горячим питанием всех обучающихся ВСМШ в соответствии с нормами СанПиН.
4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с расписанием учебных занятий. В ВСМШ режим предоставления питания обучающимся утверждается приказом директора.
4.5. Ответственный дежурный по ВСМШ обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, преподавателями в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, преподаватели обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам компании-организатора питания в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.
4.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.
4.7. Порядок определения контингента обучающихся на бесплатное питание.
4.7.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям устанавливаются льготные категории, которым предоставляется право на бесплатное питание. К льготным категориям относятся:
- обучающиеся из многодетных семей, имеющих удостоверение многодетного родителя (опекуна, попечителя), дающее право на получение мер по социальной поддержке;

- обучающиеся - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей);
- обучающиеся, находящиеся под опекой (попечительством, дети в приемных семьях);

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучение которых организовано муниципальными образовательными организациями на дому;

- детей лиц, указанных в распоряжениях Правительства Воронежской

области от 17 октября 2022 г. № 1088-р «Об отдельных мерах поддержки семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации» и от 18 ноября '2022 г. № 1226-р «Об отдельных мерах поддержки семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках Национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, сотрудников следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Воронежской области, сотрудников Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Воронежской области, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины».

4.7.2. Контингент обучающихся на бесплатное питание определяется исходя из документов, предоставленных родителями ответственному за организацию питания:

- заявления от родителей (законных представителей);
- справок, подтверждающих статус семьи.

4.7.3. Дальнейшие изменения списков обучающихся на бесплатное питание утверждаются приказами директора.

4.8. Горячее бесплатное питание предоставляется обучающимся только в дни посещения ВСМШ.

4.9. Для осуществления учета обучающихся, получающих бесплатное горячее питание, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель посещаемости.

4.10. Контроль за посещением столовой обучающимися и учётом количества фактически отпущенного им бесплатного питания возлагается на организатора питания обучающихся. Контроль производится на основании сведений о количестве обучающихся, присутствующих в ВСМШ.

4.11. Классные руководители ежедневно подают сведения организатору питания обучающихся о количестве обучающихся, присутствующих в ВСМШ (согласно классному журналу).

4.12. Столовая осуществляет деятельность в полном объеме: 6 дней с понедельника по субботу включительно в режиме работы ВСМШ. График и режим питания обучающихся утверждаются приказом директора в начале каждого учебного года.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

5.1. Питание обучающихся на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию за счет родителей (законных представителей).

5.2. Питание обучающихся на платной основе организует компания-организатор питания.

5.2. Стоимость платного питания обучающихся устанавливается компанией-организатором питания.
5.3. Оплата осуществляется за наличный расчет.

6. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

6.1.Текущий контроль качества и организации питания, соблюдения санитарно-гигиенических правил осуществляет специально созданная комиссия общественного контроля организации и качества питания, в состав которой на основании приказа директора ВСМШ входят: ответственные за организацию питания обучающихся, представители родительской общественности (общешкольного родительского совета). Председатель комиссии по контролю качества и организации питания – организатор питания обучающихся. Работа комиссии по контролю качества и организации питания осуществляется в соответствии с Планом работы по осуществлению контроля организации питания обучающихся.
6.2. Состав комиссии общественного контроля организации и качества питания и План мероприятий по осуществлению контроля качества и организации питания в ВСМШ утверждается директором школы в начале каждого учебного года.
6.3. Систематический контроль над ассортиментом реализуемых продуктов питания, санитарной дисциплине при реализации питания в ВСМШ, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты Роспотребнадзора. Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.
6.4. Контроль целевого расходования бюджетных средств осуществляет бухгалтерия ВСМШ.

7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Директор школы:
- осуществляет контроль и несет персональную ответственность за организацию питания обучающихся;
- назначает из числа работников ответственных за организацию питания обучающихся;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний, а также на заседаниях Совета ВСМШ.

7.2. Ответственные за организацию питания обучающихся:
- координируют и контролируют деятельность классных руководителей, компании-организатора – поставщика готовых продуктов питания;
- формируют сводные списки обучающихся для предоставления питания;
- определяют контингент обучающихся, нуждающихся в бесплатном либо льготном питании;
- обеспечивают учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок

учета количества фактически полученных обучающимися порций горячего питания;

- ежемесячно сдают табель посещаемости столовой обучающимися в бухгалтерию ВСМШ;
- координируют работу классных руководителей по формированию культуры рационального питания и здорового образа жизни;
- разрабатывают (совместно с компанией – организатором, предоставляющей услугу по комплексной организации питания) и представляют на согласование и (или) утверждение директору ВСМШ:
  - примерное двухнедельное меню;
  - планово-отчетную и иную документацию установленного образца по вопросам питания обучающихся;
  - журналы по организации питания в соответствии с санитарным законодательством;
- вносят предложения по улучшению организации питания;
- обеспечивают сохранность, размещение и хранение оборудования и продуктов питания;
- обеспечивают режим работы столовой в соответствии с потребностями обучающихся и режимом работы ВСМШ;
- обеспечивают санитарно-технические условия столовой ВСМШ, наличие необходимого оборудования, инвентаря, посуды;
- координируют и контролируют соблюдение правил личной гигиены обучающимися, а также персонала компании-организатора;
- контролируют условия транспортировки и хранения готовых продуктов питания;
- обеспечивают соблюдение в ВСМШ требований законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам в области организации питания;
- контролируют работу персонала компании-организатора, соблюдение санитарного режима (мытье инвентаря и посуды), своевременности прохождения санитарного минимума;
- вносят предложения по укреплению материально-технической базы школьного питания, улучшения организации обслуживания учащихся школы.

7.3. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют ответственным за организацию питания обучающихся сведения о количестве обучающихся, присутствующих на занятиях;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносят предложения по улучшению организации питания.

7.4. Родители (законные представители) обучающихся:

• обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении, а также предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

• ведут работу с детьми по формированию у них навыков здорового образа жизни и рационального питания;

• вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся;

• вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

7.5. Обучающиеся:

• имеют право получать горячее питание согласно утверждённому меню;

• вносят предложения по улучшению организации питания;

• обязаны выполнять указания дежурных по столовой преподавателя;

• обязаны соблюдать Правила поведения в столовой, нормы личной гигиены и требования техники безопасности.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. ВСМШ несет ответственность за доступность и качество организации обслуживания столовой, за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.

8.2. Компания-организатор питания несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания, своевременную доставку готовых продуктов питания для организации горячего питания в ВСМШ.

8.3. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи (п.п. 4.7.1 данного Положения).