

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
ГБПОУ «ВСМШ (колледж)»
Протокол № 2 от 01.11.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ «ВСМШ
(колледж)» № 143-ОД от 24.11.2025 г.
Директор ГБПОУ «ВСМШ (колледж)»

_____ А.В. Фабрий

ПРАВИЛА**приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным
программам в области искусств****Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Воронежская специальная музыкальная школа (колледж)»****1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее – Правила приема) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Воронежская специальная музыкальная школа (колледж)» (далее также – ГБПОУ «ВСМШ (колледж)», школа, колледж) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании федеральных государственных требований установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее - ФГТ), Порядком приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденного приказом Министерства культуры Российской федерации от 17 марта 2025 года № 468 (далее – Порядок приема), Уставом ГБПОУ «ВСМШ (колледж)».

1.2. Правила приёма обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в ГБПОУ «ВСМШ (колледж)» (далее - Порядок приёма) регламентируют приём детей в первый класс для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

1.3. ГБПОУ «ВСМШ (колледж)» объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.4. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести

месяцев до девяти лет. Срок обучения – 8 лет.

1.5. Прием в ГБПОУ «ВСМШ (колледж)» на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого с целью выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

II. Организация приема в образовательную организацию

2.1. В целях организации приема в ГБПОУ «ВСМШ (колледж)» в срок не позднее 1 апреля текущего года формируется комиссия по приему, комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по каждой предпрофессиональной программе и апелляционная комиссия. Составы комиссий утверждаются приказом директора.

2.2. Комиссия по приему осуществляет оценку результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору по каждой предпрофессиональной программе в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы творческие способности и физические данные.

2.3. Апелляционная комиссия осуществляет рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) поступающего о нарушении порядка проведения индивидуального отбора поступающих и (или) несогласии родителей (законных представителей) поступающего с решением комиссии по индивидуальному отбору (далее - апелляция).

2.4. При приеме обеспечивается соблюдение прав граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области образования, установленные законодательством Российской Федерации.

2.5 Комиссия по приему формируется из педагогических работников школы и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря комиссии по приему. Число членов комиссии по приему, включая председателя комиссии по приему, его заместителя и ответственного секретаря комиссии по приему, составляет не менее пяти человек. Председателем комиссии по приему является директор.

2.6 Прием поступающих ведется комиссией по приему согласно графику, утверждаемому директором (далее - график приема).

2.7. Прием осуществляется на основании решения комиссии по приему, принятого с учетом решения комиссии по индивидуальному отбору о результатах индивидуального отбора поступающих.

2.8 Комиссия по индивидуальному отбору формируется из педагогических

работников, не входящих в состав апелляционной комиссии в соответствующем году, и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря. Число членов комиссии по индивидуальному отбору, включая председателя комиссии по индивидуальному отбору, его заместителя, составляет не менее трех человек. Председателем комиссии по индивидуальному отбору назначается педагогический работник школы, участвующий в реализации предпрофессиональной программы, по которой проводится индивидуальный отбор поступающих.

2.9 Апелляционная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии по приему и комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря апелляционной комиссии. Число членов апелляционной комиссии, включая председателя апелляционной комиссии, его заместителя и ответственного секретаря апелляционной комиссии, составляет не менее трех человек. Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.

III. Сроки приема и порядок информирования о приеме

3.1 Прием проводится в первый класс в период с 15 апреля по 15 июня соответствующего года.

3.2 ГБПОУ «ВСМШ (колледж)» самостоятельно устанавливает конкретные сроки проведения приема в соответствующем году в рамках указанного периода по каждой предпрофессиональной программе.

3.3 Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема ГБПОУ «ВСМШ (колледж)» размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также на информационном стенде следующую информацию:

- Порядок приема
- Правила приема;
- Регламент работы комиссии по приему;
- Регламенты работы комиссий по индивидуальному отбору;
- Регламент работы апелляционной комиссии;
- График приема;
- Перечень предпрофессиональных программ, по которым объявлен прием в

- соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Формы проведения индивидуального отбора поступающих;
 - Даты, время и место проведения индивидуального отбора по каждой предпрофессиональной программе;
 - Количество мест для приема в образовательную организацию по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица;
 - Особенности проведения приема в образовательную организацию для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии разработанных программ и (или) созданных образовательной организацией, специальных условий для их обучения);
 - Образец заявления родителя (законного представителя) поступающего о приеме (далее - заявление);
 - Образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема;
 - Образец апелляции.

IV. Прием документов

4.1. Прием в первый класс проводится по заявлению (на русском языке), подаваемому родителем (законным представителем) поступающего.

В заявлении должны быть указаны следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения, поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания, поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;
- дата и место рождения родителя (законного представителя) поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) поступающего;
- адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;
- потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (при наличии) и (или) в специальных условиях (при наличии) для организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида;

- согласие родителей (законных представителей) поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии соответствующей программы и необходимости обучения, поступающего по адаптированной образовательной программе, подтвержденной документально);

- факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым объявлен прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя (законного представителя) поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

4.2 Родитель (законный представитель) поступающего должен приложить к заявлению документы, указанные в пункте 4.4 настоящих Правил приема (далее - документы для приема).

4.3 Заявление и документы для приема подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- в форме электронных документов и (или) электронных образцов документов по электронной почте myzkoll@govvrn.ru

4.4 При подаче заявления лично родитель (законный представитель) представляет копии следующих документов (кроме случаев подачи заявления по электронной почте):

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;

- свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);

- свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего (при наличии);

- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии).

4.5 После подачи заявления и документов для приема родителю (законному

представителю) поступающего выдается документ, заверенный подписью работника колледжа, ответственного за прием заявлений и документов для приема, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов для приема. В случае подачи заявления по электронной почте документ направляется ответным письмом по адресу электронной почты, с которого осуществлялась подача заявления.

4.6 На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся заявление и перечень представленных документов для приема.

4.7 Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных».

V. Проведение индивидуального отбора поступающих

5.1. Приём в ГБПОУ «ВСМШ (колледж)» в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится в сроки, установленные приказом директора в соответствии с пунктами 3.1 – 3.3 настоящих правил приема.

5.2. Дополнительный прием поступающих проводится в форме индивидуального отбора поступающих и осуществляется в случае наличия свободных мест на соответствующие предпрофессиональные программы в сроки, установленные колледжем (но не позднее 14 сентября), в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

5.3. На предпрофессиональные программы в области музыкального искусства отбор детей проходит в форме прослушивания (начальные навыки владения музыкальным инструментом, проверка музыкального слуха и ритма).

5.4. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ГБПОУ «ВСМШ (колледж)» предоставляют заключение психолого - медико - педагогической комиссии с рекомендацией на обучение, подтверждающее принадлежность поступающего ребенка к соответствующей категории. Школа может отказать гражданам в приёме детей с ОВЗ, детей-инвалидов в случае отсутствия условий для организации образовательного процесса для детей с ОВЗ и отсутствия у родителей (законных представителей) необходимых документов.

Дети с ограниченными возможностями здоровья проходят

индивидуальный отбор, требующий наличия у поступающих определенных творческих способностей, в порядке, определенном настоящими Правилами приема в целях обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам, с учетом (при необходимости) особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении индивидуального отбора обеспечивается соблюдение следующих требований: индивидуальный отбор проводится индивидуально; обязательное присутствие родителей (законных представителей), оказывающих поступающим необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

5.5 По результатам оценки уровня творческих способностей и физических данных, поступающего комиссия по индивидуальному отбору формирует рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных им баллов. Данные передаются в комиссию по приему. Комиссия по приему не позднее следующего рабочего дня после дня получения протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору рассматривает их и формирует с учетом определенного учредителем государственного задания на оказание государственных услуг по фамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению.

5.6 Результаты индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе с указанием по фамильного списка поступающих, рекомендованных комиссией по приему к зачислению, не позднее трех рабочих дней после дня проведения индивидуального отбора поступающих размещаются на официальном сайте и информационном стенде школы.

5.7. Копии протоколов заседаний комиссии по индивидуальному отбору (либо выписки из данных протоколов) хранятся в личных делах обучающихся.

VI. Подача и рассмотрения апелляции

6.1 По результатам индивидуального отбора поступающих родители (законные представители) поступающих имеют право подать в апелляционную комиссию апелляцию.

6.2 Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением

комиссии по индивидуальному отбору. Ответственный секретарь апелляционной комиссии должен уведомить родителей (законных представителей) поступающих о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии в сроки, установленные регламентом работы апелляционной комиссии.

6.3 Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приему направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору, краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору, творческие работы поступающих (при их наличии).

6.4 Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений:

- о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего;

- о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

6.5 Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.

6.6 Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

6.7 Протокол апелляционной комиссии передается в комиссию по приему. В случае принятия решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего повторный отбор поступающего проводится в соответствии с пунктом 7.1 настоящих Правил приема.

VII. Повторный индивидуальный отбор поступающих и дополнительный прием

7.1 Повторный индивидуальный отбор поступающего проводится на основании решения апелляционной комиссии в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

Дата, время и место проведения повторного индивидуального отбора поступающих устанавливаются школой в соответствии с пунктами 3.1 – 3.2 настоящих Правил приема.

Повторный индивидуальный отбор поступающих проводится в соответствии с пунктом 5.3 настоящих Правил приема.

7.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор поступающих по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор поступающих в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного школой с учетом требований пункта 3.1 настоящих Правил приема.

7.3. Дополнительный прием поступающих проводится в форме индивидуального отбора поступающих и осуществляется в случае наличия свободных мест на соответствующие предпрофессиональные программы в сроки, установленные школой (но не позднее 14 сентября), в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

VIII. Зачисление в образовательную организацию

8.1. После завершения приема на основании пофамильных списков-рейтингов, протоколов приемной комиссии и решений апелляционной комиссии (при наличии) директор школы издает приказ о зачислении, приложением к которому является пофамильный список-рейтинг принятых на обучение в образовательную организацию по каждой предпрофессиональной программе.

8.2. Копия приказа (с приложением), размещается на следующий рабочий день после его издания на официальном сайте и на информационном стенде школы.