

Принято с изменениями
на заседании Совета колледжа
Протокол № 2 от 07.11.2018 г.

«Утверждаю»

Директор ГБПОУ «Воронежская специальная
музыкальная школа (колледж)»

А.Б. Крюков

«07» ноября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
ГБПОУ «Воронежская специальная музыкальная школа (колледжа)»

1. Общие положения

1. Родительский комитет Школы (колледжа) является коллегиальным органом управления Школы (колледжа) и действует в соответствии с Уставом.

2. Родительский комитет Школы (колледжа) является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Школы (колледжа), Педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

3. Родительский комитет Школы (колледжа) создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.

4. Родительские комитеты создаются и в каждом классе Школы (колледжа) как орган общественного самоуправления класса.

2. Основные задачи

1. Основными задачами родительского комитета являются:
- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - защита законных прав и интересов обучающихся;
 - организация и проведение общешкольных мероприятий;
 - сотрудничество с органами управления Школы (колледжа), администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся.

3. Порядок формирования и состав

1. Родительский комитет избирается из числа представителей родительских комитетов классов.

2. Выборы членов родительского комитета класса проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

3. Состав родительского комитета колледжа формируется не позднее 20 октября текущего года из числа представителей родительских комитетов классов.

4. В состав родительского комитета Школы (колледжа) обязательно входит представитель администрации с правом решающего голоса.

5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета Школы (колледжа) могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета Школы (колледжа) в зависимости от повестки дня заседаний.

6. Из своего состава члены родительского комитета Школы (колледжа) избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

7. Родительские комитеты Школы (колледжа) и классов избираются сроком на один год.

4. Полномочия. Права. Ответственность

1. Родительский комитет в соответствии с Уставом Школы (колледжа) имеет следующие полномочия:

- содействуют обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).
- координирует деятельность классных и школьных комитетов.
- проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- участвует в подготовке Школы (колледжа) к новому учебному году
- оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета по поручению руководителя общеобразовательного учреждения.
- обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

2. Родительский комитет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы (колледжа), выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов школы;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций. Создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса;
- председатель Комитета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;
- устанавливать размеры материальной помощи нуждающимся семьям учащихся за счет внебюджетных источников колледжа, добровольных родительских средств.

4. Комитет отвечает за: выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
 - установление взаимопонимания между руководством колледжа и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
 - качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
 - члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны.

5. Порядок работы

1. Родительский комитет Школы (колледжа) собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы колледжа. Заседание считается правомочным, если на заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

2. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета, он же ведет всю документацию.

3. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

4. Решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Школы (колледжа).

5. Администрация Школы (колледжа) в месячный срок должна рассмотреть решения родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

6. Документация

Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.